



ประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๘ (๓)

เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ.๒๕๕๘(๒) ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ บรรดาคำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะ” หมายความว่า คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานสถาบัน หรือลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์

วิมลพร

“ผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น รองหัวหน้าส่วนงานอื่น กรรมการสภาสถาบัน หัวหน้าศูนย์ หรือ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมีระยะเวลาที่ทำการสอนไม่เกิน ๓ ปี การนับเวลาการสอนให้นับเวลาที่ทำการสอนจริงโดยหักเวลาที่ลาศึกษาต่อออก กรณีที่บรรจุโดยพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.) กำหนดว่ามีสถานภาพเป็นอาจารย์ใหม่หรือไม่

“ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียน การสอน

“ปี” หมายความว่า (๑) ปีการศึกษาสำหรับกรณีการคิดภาระงานสอน หรือ (๒) ปีงบประมาณสำหรับการคิดภาระงานอื่นๆ

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

“คะแนน” หมายความว่า ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานศิลปะ งานภาพยนตร์ งานศิลปะประยุกต์ นิเทศศิลป์ วิจารณ์ศิลป์ ประติมากรรม ออกแบบหรือศิลปะอุตสาหกรรม การออกแบบสถาปัตยกรรม งานออกแบบเมือง ภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน

ข้อ ๔ ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

(๑) ภาระงานวิชาการ

(๒) ภาระงานพัฒนาวิชาการ

(๓) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

(๔) ภาระงานบริการวิชาการ

(๕) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน

ข้อ ๕ การกำหนดขั้นต่ำชั้นสูงของภาระงานด้านอื่นๆ ตามข้อ ๔

ประเภทภาระงาน	ภาระงานที่คาดหวังต่อปี	
	ขั้นต่ำ (หน่วยชั่วโมง)	ชั้นสูง (หน่วยชั่วโมง)
(๑) ภาระงานวิชาการ (ภาระงานสอนภาคปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของภาระงานทั้งหมด คือ ร้อยละ ๔๕ ของ ๑,๐๕๐ คะแนน เท่ากับ ๔๗๒.๕ คะแนนต่อปี)	๔๗๒.๕	ไม่กำหนด
(๒) ภาระงานพัฒนาวิชาการ	๕๗๗.๕	ไม่กำหนด
(๓) ภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์		
(๔) ภาระงานบริการวิชาการ		
(๕) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน		
** ภาระงานขั้นต่ำที่คาดหวังต่อปีต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ คะแนน		

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำขั้นสูงตามวรรคหนึ่ง ไม่นำไปใช้กับการคิดภาระงานเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน

การคิดภาระงานตาม (๑) จำนวนจากคณาจารย์ต้องมีภาระงาน ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนั้น คณาจารย์ควรมีภาระงานขั้นต่ำ ๓๕ คะแนนต่อสัปดาห์ คูณ ๓๐ สัปดาห์ต่อปีการศึกษา เท่ากับ ภาระงานทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๕๐ คะแนนต่อปีการศึกษา

การคิดภาระงานขั้นต่ำขั้นสูงในกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง ให้คิดจากภาระงานขั้นต่ำขั้นสูงตามวรรคหนึ่งหารด้วย ๒

ข้อ ๖ การคิดภาระงานวิชาการ มีดังนี้

(๖.๑) การสอนระดับปริญญาตรี

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑) วิชาบรรยาย	๓ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๒) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๓) วิชาปฏิบัติแบบ Project base Learning	๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๔) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวน มากที่ไม่มีผู้ช่วยสอน (TA) - สอนนักศึกษา จำนวน ๕๑ ถึง ๑๐๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๐๑ ถึง ๑๕๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๑๕๑ ถึง ๒๐๐ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๒๐๑ ถึง ๒๔๙ คน - สอนนักศึกษา จำนวน ๒๕๐ คนขึ้นไป	เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๒ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๔ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๖ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๑.๘ เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น ๒.๐
(๕) การควบคุมโครงการ การค้นคว้าอิสระ ปัญหา พิเศษ สหกิจศึกษา หรือฝึกงาน - อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ผู้ควบคุมสหกิจศึกษา - ประธานกรรมการสอบ - กรรมการสอบและเลขานุการ - อาจารย์นิเทศ	๑ คะแนน ต่อ ๑ หน่วยกิต ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๒ คะแนน ต่อ สถานประกอบการ
(๖) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ ประสานงานรายวิชา (Co-director)	๑ คะแนน ต่อ ๑ รายวิชาต่อสัปดาห์
(๗) ผู้ช่วยสอน (TA)	๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย

ภาระงานสอนที่สอนเป็นภาษาอังกฤษ ให้คิดคะแนน ๑.๕ เท่า

สมิท

(๖.๒) การสอนระดับปริญญาโท-เอก

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑) วิชาบรรยาย	๔ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๒) วิชาปฏิบัติหรือสัมมนา	๒ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๓) การสอนปฏิบัติแบบ Project base Learning	๔ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๔) การควบคุมวิทยานิพนธ์หรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม - ประธานสอบวิทยานิพนธ์ - คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ - คณะกรรมการสอบข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ สอบวัดคุณสมบัติ สอบประมวลความรู้	๓ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ๑ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์ ๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ ๑ คะแนน ต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๕) การควบคุมปัญหาพิเศษ	๑.๕ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ต่อสัปดาห์
(๖) ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	๑ คะแนน ต่อ ๑ รายวิชาต่อสัปดาห์
(๗) การเป็นที่เลี้ยงให้อาจารย์ใหม่ในการพัฒนาการสอน/การวิจัย	๑ คะแนน ต่อสัปดาห์
(๘) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย	๒ คะแนนต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ
(๙) อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติการ	๑ คะแนนต่อ ๑ ชั่วโมงทำการ

การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.๓ และ มคอ.๕ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดด้วย
ภาระงานที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้คิดชั่วโมง ๑.๕ เท่า

ข้อ ๗ การคิดภาระงานพัฒนาวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑) เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์ - เอกสารประกอบการสอน - คำสอน	๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ เล่มรายวิชา ๒๐๐ คะแนนต่อ ๑ เล่มรายวิชา
(๒) ตำราหรือหนังสือ - ภาษาไทย - ภาษาอังกฤษ	๓๐๐ คะแนนต่อ ๑ เล่มรายวิชา ๔๐๐ คะแนนต่อ ๑ เล่มรายวิชา

นางสาว

(๓) บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ (review) - ระดับชาติ - ระดับชาติ/นานาชาติที่ไม่มี impact factor - ระดับนานาชาติที่มี scopus - ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI	๖๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๒๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๔๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง
(๔) การผลิตสื่อการสอนมัลติมีเดีย หรือการผลิตอุปกรณ์การสอน หรือการผลิตสิ่งประดิษฐ์ หรือ E-learning	๕๐ คะแนนต่อ ๑ รายวิชา
(๕) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการแบบปากเปล่า (oral presentation) - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	๓๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๕๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง
(๖) การนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการโดยโปสเตอร์ (poster presentation) - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ	๑๕ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๓๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง
(๗) การเข้าร่วมรับการอบรมหรือสัมมนาต่างๆที่สถาบันหรือจัดขึ้น	๒ คะแนนต่อชั่วโมงที่เข้าร่วม
(๘) การเข้าร่วมการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	๑ คะแนนต่อชั่วโมงที่เข้าร่วมทั้งนี้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมงต่อวัน

ในกรณีที่ผู้ร่วมงานพัฒนาวิชาการมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นสายลักษณะอักษร

วารสารทางวิชาการ สำนักพิมพ์วารสารทางวิชาการ หรือ ผู้จัดการประชุมวิชาการจะต้องไม่ปรากฏในรายชื่อต้องสงสัยตามประกาศของ Beall's List ในปีที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (submission) หรือปีที่ไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ

การกรอกข้อมูลหนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์วิชาที่ตีพิมพ์ให้เขียนในรูปแบบบรรณานุกรม

หนังสือ หรือตำรา ให้รวมถึงการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น e-book

ในกรณีที่เป็นการปรับปรุงตามข้อ (๑)และ (๒) ให้คิดเป็นภาระงานโดยคูณ ๐.๒๕ ต่อครั้งที่มีการปรับปรุง

25/๖๓

ข้อ ๘ การคิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
<p>(๑) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันหรือส่วนงานในสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนไม่ถึง ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> ๕๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๑๕๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๒๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง
<p>(๒) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากส่วนงานนอกสถาบัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> ๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๒๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๒๕๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๔๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๕๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง
<p>(๓) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบันที่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการพระจอมเกล้าลาดกระบัง เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจหรือบริษัทเอกชน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ทุนสนับสนุนตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป 	<ul style="list-style-type: none"> ๒๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๓๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๔๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๕๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๖๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง

วิภา

<p>(๔) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากองค์กรต่างประเทศ เช่น APEC, AEC, EU, UN เป็นต้น หรือการทำการวิจัยกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่อยู่ใน ๑๐๐ อันดับแรกตามการจัดอันดับของ QS World Ranking</p>	<p>๘๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง</p>
<p>(๕) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่สนับสนุนการพัฒนาชุมชนตามค่านิยมของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ.</p>	<p>๓๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง</p>
<p>(๖) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (full paper)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ - ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือ SJR - ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI 	<p>๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง</p> <p>๒๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง</p> <p>๔๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง</p> <p>๖๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง</p>
<p>(๗) สิทธิบัตรและลิขสิทธิ์</p> <p>(๗.๑) สิทธิบัตรในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ <p>(๗.๒) สิทธิบัตรในต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดสิทธิบัตร - สิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ <p>(๗.๓) อนุสิทธิบัตรในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร - อนุสิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ <p>(๗.๔) อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร - อนุสิทธิบัตรที่ผ่านการรับรองเสร็จสมบูรณ์ <p>(๗.๕) ลิขสิทธิ์ เช่น งานเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรืองานออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ในประเทศ - ต่างประเทศ 	<p>๕๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๓๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๖๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๒๕ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๑๕๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๕๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๓๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p> <p>๓๐๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่องหรือชิ้น</p>

สมศท

ในกรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า ๑ คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นสายลักษณะอักษร

ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเวลาเกิน ๑ ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญา และจะสามารถยืนยันภาระงาน ได้ไม่เกินระยะเวลาการสนับสนุนจากสัญญาครั้งแรก การต่อสัญญาจะไม่สามารถนับภาระงานได้

การตีพิมพ์ในวารสาร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์ (outcome based)

วารสารทางวิชาการ หรือสำนักพิมพ์วารสารทางวิชาการ จะต้องไม่ปรากฏในรายชื่อต้องสงสัยตามประกาศของ Beall's List ในปีที่ส่งผลงานเพื่อตีพิมพ์ (submission)

งานสร้างสรรค์ ให้ใช้เอกสาร เช่น สื่อบัตร เว็บไซต์ Clip video หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน

สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิร่วมกัน

ข้อ ๙ การคิดภาระงานบริการวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑) การจัดอบรม สัมมนา - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๒๐ คะแนนต่อ ๑ โครงการ ๑๕ คะแนนต่อ ๑ โครงการ ๑๐ คะแนนต่อ ๑ โครงการ
(๒) การประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๗๕ คะแนนต่อ ๑ โครงการ ๕๐ คะแนนต่อ ๑ โครงการ ๒๕ คะแนนต่อ ๑ โครงการ
(๓) วิทยากรรับเชิญบรรยาย - ภายในสถาบัน - ภายนอกสถาบัน - ต่างประเทศ	๕ คะแนนต่อ ๑ วัน ต่อโครงการ ๑๐ คะแนนต่อ ๑ วัน ต่อโครงการ ๑๕ คะแนนต่อ ๑ วัน ต่อโครงการ
(๔) การบริการด้านวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน -บริการลูกค้า จำนวน ๑ ถึง ๕๐ คน หรือ มีกิจกรรมการบริการด้านวิชาการฯ จำนวน ๑ ถึง ๕ ครั้ง -บริการลูกค้ามากกว่า ๕๐ คนขึ้นไป หรือมีกิจกรรมการบริการด้านวิชาการฯ มากกว่า ๕ ครั้งขึ้นไป	๕๐ คะแนนต่อ ๑ โครงการ ๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ โครงการ

(๕) การอ่านหนังสือหรือตำรา (reviewer) - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๒๐ คะแนนต่อ ๑ เล่ม ๓๐ คะแนนต่อ ๑ เล่ม
(๖) การอ่านบทความทางวิชาการหรือวิจัย (Reviewer) หรือประเมินโครงการวิจัย - ภาษาไทย - ภาษาต่างประเทศ	๑๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง ๒๐ คะแนนต่อ ๑ เรื่อง
(๗) คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงานของสถาบัน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๒๐ คะแนนต่อ ๑ คำสั่ง ๑๕ คะแนนต่อ ๑ คำสั่ง ๑๐ คะแนนต่อ ๑ คำสั่ง
(๘) งานบริหารหลักสูตร - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๑๕๐ คะแนนต่อหลักสูตร ๑๕๐ คะแนนต่อหลักสูตร ๑๐๐ คะแนนต่อหลักสูตร
(๙) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ (หลักสูตรภาษาไทย) - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๒๐๐ คะแนนต่อหลักสูตร ๑๕๐ คะแนนต่อหลักสูตร ๑๐๐ คะแนนต่อหลักสูตร
(๑๐) คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ) - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๕๐๐ คะแนนต่อหลักสูตร ๓๐๐ คะแนนต่อหลักสูตร ๒๐๐ คะแนนต่อหลักสูตร
(๑๑) กรรมการภายนอกสถาบันในภาระงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการหรือวิชาชีพ	๕ คะแนนต่อ ๑ คำสั่ง
(๑๒) การถ่ายทอดองค์ความรู้ในเชิงวิชาการผ่านสื่อ ลงในวารสาร หนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือการแสดงความคิดเห็นในสื่อโทรทัศน์ - สื่อภายในสถาบัน - สื่อภายนอกสถาบัน	๑๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง ๒๐ คะแนน ต่อ ๑ เรื่อง
(๑๓) งานวารสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	๒๐ คะแนนต่อ ๑ เล่มวารสาร ๑๐ คะแนนต่อ ๑ เล่มวารสาร

มีผล

(๑๔) งานจุลสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	๑๐ คะแนนต่อ ๑ เล่ม ๓ คะแนนต่อ ๑ เล่มต่อคน
(๑๕) งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดทรัพยากรให้กับสถาบัน - มูลค่าไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าตั้งแต่ ๒๐,๐๐๑ บาทแต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ บาทแต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าตั้งแต่ ๓,๐๐๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท - มูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป	๕๐ คะแนนต่อเรื่อง ๑๐๐ คะแนนต่อเรื่อง ๑๕๐ คะแนนต่อเรื่อง ๒๐๐ คะแนนต่อเรื่อง ๒๕๐ คะแนนต่อเรื่อง ๓๐๐ คะแนนต่อเรื่อง ๓๕๐ คะแนนต่อเรื่อง ๕๐๐ คะแนนต่อเรื่อง
(๑๖) งานบริการวิชาการในชุมชนตามค่านิยมของการประกันคุณภาพและหลักเกณฑ์ของ สมศ	๑๐๐ คะแนนต่อเรื่อง
(๑๗) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	๒๐๐ คะแนนต่อปี
(๑๘) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๐๐ คะแนนต่อปี
(๑๙) กรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการของหน่วยงานภายนอกสถาบัน	๑๐๐ คะแนนต่อปี
(๒๐) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยอื่นๆ	๖๐ คะแนนต่อปี
(๒๑) กรรมการพิจารณาตำแหน่งผลงานทางวิชาการ (ภายในสถาบัน) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓๐ คะแนนต่อเรื่อง
(๒๒) กรรมการพิจารณาตำแหน่งผลงานทางวิชาการ (ภายในสถาบัน) รองศาสตราจารย์	๕๐ คะแนนต่อเรื่อง
(๒๓) กรรมการพิจารณาตำแหน่งผลงานทางวิชาการ (ภายในสถาบัน) ศาสตราจารย์	๑๐๐ คะแนนต่อเรื่อง
(๒๔) กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยอื่นๆ	๕ คะแนนต่อเรื่อง
(๒๕) กรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยอื่นๆ	๑๐ คะแนนต่อเรื่อง

อนา

(๒๖) งานสภาคณาจารย์และพนักงาน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - ประธานฝ่ายงานต่าง หรือเลขานุการ - กรรมการ	๒๐๐ คะแนนต่อปี ๑๕๐ คะแนนต่อปี ๑๕๐ คะแนนต่อปี ๑๐๐ คะแนนต่อปี
(๒๗) ที่ปรึกษาทางวิชาการ ที่ปรึกษาสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือ ชุมนุม และที่ปรึกษาโครงการกิจกรรมนักศึกษา	๓๐ คะแนนต่อ ๑โครงการ

ข้อ ๑๑ การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบัน มีดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑) โครงการที่เกี่ยวกับ การอนุรักษ์ และทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย และพันธกิจของสถาบัน	๕๐ คะแนนต่อโครงการ
(๒) คณะกรรมการ ในการดำเนินกิจกรรมที่ สนับสนุน งานศิลปวัฒนธรรมของคณะหรือ สถาบัน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	๑๐ คะแนนต่อสัปดาห์ ๕ คะแนนต่อสัปดาห์ ๒ คะแนนต่อสัปดาห์
(๓) ประธานกรรมการหรือกรรมการบริหาร องค์กรของรัฐภายนอกที่มีชื่อเสียง หรือ หน่วยงานเอกชนที่มีชื่อเสียงตามบัญชีรายชื่อ หน่วยงานเอกชนที่คณะกรรมการบริหารสถาบัน กำหนด	๒๐๐ คะแนนต่อปี
(๔) รางวัลที่ได้รับจากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานบริการวิชาการ และเพื่อแนวปฏิบัติที่ดี ใน ระดับชาติ - รางวัลที่ ๑ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๒ หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	๘๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๔๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๒๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล
(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่ได้รับรางวัล ระดับชาติ - รางวัลที่ ๑ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๒ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๓ หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	๕๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๔๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๓๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๒๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล

2/20/20

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการที่ได้รับรางวัลระดับนานาชาติ - รางวัลที่ ๑ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๒ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๓ หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๘๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๖๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๔๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล
(๗) รางวัลที่ได้รับจากงานวิจัย งานสร้างสรรค์ งานบริการวิชาการ และเพื่อแนวปฏิบัติที่ดี ในระดับนานาชาติ - รางวัลที่ ๑ หรือเทียบเท่า - รางวัลที่ ๒ หรือเทียบเท่า - รางวัลลำดับอื่น	๑๐๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๖๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล ๓๐ คะแนนต่อ ๑ รางวัล
(๘) บุคคลที่สร้างเครือข่ายทางวิชาการ การวิจัย และงานสร้างสรรค์ จนสามารถนำไปสู่การลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) - ภายในประเทศ - นานาชาติ	๓๐ คะแนนต่อ ๑ MOU ๖๐ คะแนนต่อ ๑ MOU

ข้อ ๑๒ การคิดภาระงานแก่คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารดังนี้

รายละเอียด	การคิดภาระงาน
(๑) คณบดี	๑๐๕๐ คะแนนต่อปี (ร้อยละ ๑๐๐)
(๒) รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าศูนย์	๘๔๐ คะแนนต่อปี (ร้อยละ ๘๐)
(๓) ผู้ช่วยคณบดี	๖๓๐ คะแนนต่อปี (ร้อยละ ๖๐)

ให้บุคคลดังกล่าวในข้อ ๑๒ ปฏิบัติตามภาระงานตามประกาศนี้เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๓ แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของคณะหรือสถาบันเป็นผู้กำหนด โดยในการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงรวมทั้งมีหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

ข้อ ๑๔ ภาระงานตามประกาศนี้ใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของคณาจารย์ในสังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตรเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้คณะกรรมการส่วนงานวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยและให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

มณฑล เก่งมณี.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มณฑล เก่งมณี)
คณบดี